

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общеобразовательных
дисциплин

протокол № 6 от «11» 02 2025 г.

кайсина /Ю.С. Кайсина/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

Шевелева /Р.Н.Шевелева/

«28» 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

для специальности Землеустройство

РП.00479926.21.02.19.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Содержание учебной дисциплины	7
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	11
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	21
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	21
3.2 Информационное обеспечение обучения	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 21.02.19 Землеустройство

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины (наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа, и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Освоенные знания: Освоенные знания: -лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности..	Устный опрос, тестирование, практические задания, домашние задания, контрольные работы, рефераты, сообщения по темам
	Освоенные умения: -общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса..	

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения. ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.		
---	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам					
		3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Трудоемкость ученой дисциплины (всего), в том числе часов вариативной части	170	32	32	28	36	28	14
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части	170	32	32	28	36	28	14
в том числе:							
лабораторные занятия							
практические занятия	168	30	32	28	36	28	14
лекции, уроки	2	2					
курсовая работа (проект)							
Самостоятельная работа обучающегося (всего)							
Консультации (всего)							
Промежуточная аттестация							
Форма промежуточной аттестации (ДЗ, Э, З, КР)		КР	КР	КР	КР	КР	КР

2.2 Содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Формируемые компетенции	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		
			всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
3-4 семестры							
ОК 01, 02, 03, 04, 09	Раздел 1 Социально-бытовые ситуации. Видовременные формы страдательного залога Лексические единицы (daily routine, public transport, utility bills, neighborhood relations). Видовременные формы страдательного залога(Simple/Progressive/Prefect Tenses Passive).	8	8	6	0	0	0
ОК 01, 02, 03, 04, 09	Раздел 2 Рабочий день. Предлоги. Лексические единицы (work schedule, overtime, lunch break, deadline, business meeting, workload). Предлоги (in, on, at, by, due to, according to, etc.).	16	16	16	0	0	0
ОК 01, 02, 03, 04, 09	Раздел 3 Устройство на работу. Союзы. Лексические единицы (job interview, resume/CV, cover letter, salary expectations, probation period, job benefits). Союзы и союзные слова (and, but, or, because, since, although, while, etc.).	8	8	8	0	0	0
ОК 01, 02, 03, 04, 09	Раздел 4 Типы предпринимательских организаций. Словообразование. Лексические единицы (sole proprietorship, partnership, corporation, franchise, startup, to incorporate, to merge). Словообразование: суффиксы (-tion, -ment, -er) и префиксы (re-, over-, co-).	10	10	10	0	0	0

ОК 01, 02, 03, 04, 09	Раздел 5 Мотивация сотрудников. Эквиваленты модальных глаголов. Лексические единицы (performance bonus, career growth, team building, incentive program, job satisfaction, recognition system). Эквиваленты модальных глаголов (be able to, be allowed to, have to, be supposed to).	6	6	6	0	0	0
ОК 01, 02, 03, 04, 09	Раздел 6 В офисе. Деловой этикет. Знаки препинания. Лексические единицы (business correspondence, dress code, punctuality, networking, professional demeanor, meeting protocol). Правила пунктуации в сложных предложениях (использование запятых, точек с запятой, тире в перечислениях и пояснениях).	16	16	16	0	0	0
5-6 семестры							
ОК 01, 02, 03, 04, 09	Раздел 1 Организация собственного дела. Неличные формы глагола. Инфинитив. Лексические единицы (business plan, startup capital, market research, break-even point, competitive advantage, customer acquisition). Инфинитив и его функции. (Complex Object, Complex Subject).	8	8	8	0	0	0
ОК 01, 02, 03, 04, 09	Раздел 2 Концепция и теория землеустройства. Причастия. Лексические единицы (land tenure, land policy, land relations, land monitoring, to regulate, to classify, to assess, etc.). Причастия I и II (Present/Past Participle).	8	8	8	0	0	0
ОК 01, 02, 03, 04, 09	Раздел 3 Сущность землеустройства. Герундий. Лексические единицы (land improvement, soil conservation, land inventory, land valuation, to plan, to optimize, to rehabilitate, etc.). Герундий и его использование в качестве подлежащего/дополнения.	12	12	12	0	0	0
ОК 01, 02, 03, 04, 09, ПК 1.4	Раздел 4 Понятие земельного кадастра. Условные предложения. Лексические единицы (cadastral registration, cadastral map, parcel boundaries, property rights, to register, to appraise, to tax, etc.). Условные предложения 0, 1, 2, 3 типов в правовом и техническом контекстах.	12	12	12	- 0	0	0

ОК 01, 02, 03, 04, 09, ПК 1.4	Раздел 5 Существующая кадастровая система. Прямая и косвенная речь. Лексические единицы (unified register, real estate, cadastral number, zoning, to transfer, to dispute, to amend, etc.). Правила перевода прямой речи в косвенную (утверждения, вопросы, команды).	8	8	8	0	0	0
ОК 01, 02, 03, 04, 09, ПК 1.4	Раздел 6 Городской кадастр. Прямая и косвенная речь (продолжение). Лексические единицы (historical surveys, land grants, serfdom, reform, to inherit, to measure, to document, etc.). Особенности косвенной речи с модальными глаголами и временными сдвигами.	8	8	8	0	0	0
ОК 01, 02, 03, 04, 09, ПК 1.4	Раздел 7 Кадастровые и земельные регистрационные системы в Европе. Согласование времен. Лексические единицы (title registry, notarial system, digital cadastre, transaction, to authenticate, to standardize, to harmonize, etc.). Правила согласования времен в сложных предложениях (Past Perfect, Future-in-the-Past).	8	8	8	0	0	0
7-8 семестры							
ОК 01, 02, 03, 04, 09, ПК 1.4	Раздел 1 Выполнение полевых работ. Некоторые вопросы синтаксиса. Лексические единицы (business plan, startup capital, market research, break-even point, competitive advantage, customer acquisition). Основные синтаксические конструкции в (причастные обороты, инфинитивные комплексы).	16	16	16	0	0	0
ОК 01, 02, 03, 04, 09, ПК 2.4, ПК 3.4	Раздел 2 Техническая оценка объектов недвижимости Структура английского предложения. Лексические единицы (property valuation, structural integrity, zoning regulations, appraisal report, construction defects, market comparables). Усложненные конструкции (инверсия, эмфатические структуры) в градостроительном контексте.	12	12	12	0	0	0
ОК 01, 02, 03, 04, 09, ПК 2.4, ПК 3.4	Раздел 3 Регистрация прав на недвижимость. Сложное предложение Лексические единицы (title deed, cadastral number, ownership transfer, encumbrance	6	6	6	0	0	0

	certificate, notarization, land registry). Типы сложных предложений (сложносочиненные/сложноподчиненные) в аналитических текстах.								
ОК 01, 02, 03, 04, 07, 09, ПК 4.4	Раздел 4 Охрана земельных ресурсов и окружающей среды. Лексические единицы (soil conservation, biodiversity protection, waste management, carbon footprint, environmental audit, sustainable practices).	8	8	8			0	0	0
	Всего	170	170	168			0	0	0

2.3 Тематический план учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

наименование учебной дисциплины

№ ур ока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		очная форма обучения						
		ауд.	самост.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
	Раздел 1 Социально-бытовые ситуации. Видовременные формы страдательного залога	8						ОК 01, 02, 03, 04, 09
1	Фразы приветствия, прощания. Страдательный залог группы Simple	2ч. / лекция		Вводная лекция		ЛЕ		
2	Знакомство. Страдательный залог группы Progressive	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		[3] стр. 128, упр 5		
3	Поздравление. Выражение согласия/несогласия. Страдательный залог группы Perfect	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		Подготовка к к/р		
4	Сообщение о себе. Контрольная работа по грамматике.	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		-		
	Раздел 2 Рабочий день. Предлоги.	16						ОК 01, 02, 03, 04, 09
5	Рабочий день. Введение ЛЕ. Предлоги места	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум	Экран, проектор	ЛЕ		
6	Рабочий день. Основные действия и порядок. Предлоги направления	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		[2] с. 118 упр. 1		

7	Описание рабочего места и обязанностей. Предлоги времени	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		[2] с. 102 упр. 12		
8	Помощь и стандартные рабочие ситуации. Составные предлоги	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		[3] с. 49 упр. 2 (1-10)		
9	В офисе. Предлоги, совпадающие по форме с наречиями	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		[3] с. 49 упр. 2 (11-20)		
10	Драматизация диалогов. Предложные фразы	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Перевод предложений		
11	Сообщения о своем рабочем дне. Предложные фразы	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Подготовка к тесту		
12	Дополнительное чтение. Грамматический тест по теме «Предлоги»	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		-		
	Раздел 3 Устройство на работу. Союзы	8						ОК 01, 02, 03, 04, 09
13	Трудоустройство. Введение ЛЕ. Сочинительные и подчинительные союзы	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		ЛЕ		
14	Чтение текста «Трудоустройство». Составные союзы	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Составить сообщение		
15	Собеседование. Союзные слова.	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Подготовка к к/р		
16	Контрольная работа	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		-		
4 семестр								

	Раздел 4 Типы предпринимательских организаций. Словообразование	10							ОК 01, 02, 03, 04, 09
17	Единоличный предприниматель. Словообразование существительных	2ч. / практ. занятие			Урок- практикум			ЛЕ	
18	Товарищество. Словообразование прилагательных	2ч. / практ. занятие			Урок- практикум			[3] с. 129 упр. 8.5	
19	Акционерная компания. Словообразование глаголов	2ч. / практ. занятие			Урок- практикум	Экран, проектор		[3] с. 131 упр. 8.10	
20	Корпорация. Словообразование наречий	2ч. / практ. занятие			Урок- практикум			Подготовка к тесту	
21	Франчайзинг и другие формы предпринимательских организаций. Грамматический тест	2ч. / практ. занятие			Урок- практикум			-	
	Раздел 5 Мотивация сотрудников. Эквиваленты модальных глаголов	6							ОК 01, 02, 03, 04, 09
22	Введение ЛЕ. Глаголы can, may и их эквиваленты	2ч. / практ. занятие			Урок- практикум	Экран, проектор		ЛЕ	
23	Виды льгот и их роль в мотивации. Глагол must и его эквиваленты	2ч. / практ. занятие			Урок- практикум			Подготовка к тесту	
24	Охрана труда и здоровый образ жизни. Грамматический тест «Модальные глаголы»	2ч. / практ. занятие			Урок- практикум			-	
	Раздел 6 В офисе. Деловой этикет. Знаки препинания	16							ОК 01, 02, 03, 04, 09
25	Введение ЛЕ. Запятая	2ч. / практ. занятие			Урок- практикум			ЛЕ	

26	Структура организации и отделы. Двоеточие. Апостроф	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум					
27	Должностные обязанности. Точка с запятой. Точка	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум					
28	Основы делового общения. Вопросительный и восклицательный знаки	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум					
29	Виды деловых писем. Кавычки. Дефис	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум					
30	Деловые переговоры о встрече. Выполнение грамматических упражнений.	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Подготовиться к чтению			
31	Контроль внеаудиторного чтения.	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Подготовиться к зачету			
32	Зачетное занятие за семестр	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		-			
5 семестр									
	Раздел 1 Организация собственного дела. Неличные формы глагола.	8							ОК 01, 02, 03, 04, 09
1	Введение ЛЕ. Чтение текста «Entrepreneurship». Инфинитив, его формы и функции	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		ЛЕ			
2	Бизнес-план. Инфинитивный оборот "Complex Subject"	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		[3] с. 206 упр. 10В			
3	Обсуждение резюме соискателей. Инфинитивный оборот "Complex Object"	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Подготовка к тесту			

4	Драматизация диалогов. Грамматический тест.	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум	Экран, проектор	-		ОК 01, 02, 03, 04, 09
	Раздел 2 Концепция и теория землеустройства. Причастия	8						
5	Сельское и сельскохозяйственное землеустройство. Причастие I, его формы и функции	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		ЛП		
6	Методы землеустройства. Причастие II, его формы и функции	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		[3] с. 264 упр. 67		
7	Восходящее и нисходящее землеустройство. Причастные обороты	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		Подготовка к тесту		
8	Связь землеустройства с другими сферами деятельности и жизни людей. Грамматический тест	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		-		
	Раздел 3 Сущность землеустройства. Герундий	12						ОК 01, 02, 03, 04, 09
9	Деятельность по землеустройству. Формы герундия	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум	Экран, проектор	ЛП		
10	Два типа землеустройства. Функции герундия	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		Выучить правило		
11	Документация по землеустройству. Отличие герундия от других -ing форм	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		Составить предложения		
12	Землеустройство как инструмент технического сотрудничества. Выполнение грамматических упражнений.	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		Подготовка к тесту		

13	Грамматический тест «Герундий»	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Подготовка к к/р		
14	Контрольная работа.	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		-		
6 семестр								
	Раздел 4 Понятие земельного кадастра. Условные предложения	12						ОК 01, 02, 03, 04, 09, ПК 1.4
15	Что такое земельный кадастр. Условные предложения I типа	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		ЛЕ		
16	Спорные кадастровые вопросы. Условные предложения II типа	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум	Экран, проектор	Ответить на вопросы		
17	Роль правительства в земельном кадастре. Условные предложения III типа	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Составить предложения		
18	Дополнительное чтение текстов. Отработка темы «Условные предложения»	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Составить сообщение		
19	Проблема автоматизации земельных записей. Особенности перевода условных предложений	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Подготовка к тесту		
20	Контроль самостоятельного чтения студентов. Грамматический тест	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		-		
	Раздел 5 Существующая кадастровая система. Прямая и косвенная речь	8						ОК 01, 02, 03, 04, 09, ПК 1.4
21	Базовые элементы кадастровой системы. Прямая и косвенная речь.	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум	Экран, проектор	ЛЕ		

22	Цели кадастра. Правило «Сдвиг времен»	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Выучить правило	
23	Общие тенденции. Изменение некоторых слов при переводе прямой речи в косвенную	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Составить предложения	
24	Сущность земельных записей. Перевод предложений из прямой речи в косвенную	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		-	
	Раздел 6 Городской кадастр. Прямая и косвенная речь.	8					ОК 01, 02, 03, 04, 09, ПК 1.4
25	Введение ЛЕ. Городской кадастр. Повествовательные предложения.	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		ЛЕ	
26	Главные преимущества городского кадастра. Вопросительные предложения.	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум			
27	Ключевые факторы успеха городского кадастра. Повелительные предложения.	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Подготовиться к тесту.	
28	Европейские кадастровые системы. Грамматический тест.	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		-	
	Раздел 7 Кадастровые и земельные регистрационные системы в Европе. Согласование времен	8					ОК 01, 02, 03, 04, 09, ПК 1.4
29	Кадастр Соединенного Королевства. Действие правила согласования времен.	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		ЛЕ	
30	Кадастр в Западной Европе. Употребление правила согласования времен.	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Подготовка к тесту	

31	Кадастр в Северной, Южной и Восточной Европе. Грамматический тест	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		Подготовка к к/р		
32	Контрольная работа	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		-		
7 семестр								
	Раздел 1 Выполнение полевых работ.	16						ОК 01, 02, 03, 04, 09, ПК 1.4
1	Введение ЛЕ. Подлежащее	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		ЛЕ		
2	Проведение геодезических работ. Простое сказуемое	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		Перевести пред-я с простым сказуемым		
3	Геодезические приборы. Составное именное сказуемое	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум	Экран, проектор	Перевести пред-я с составным именным сказуемым		
4	Геодезические системы. Составное глагольное сказуемое.	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		Перевести пред-я с составным глагольным сказуемым		
5	Работа с картами и планами участка. Повествовательное предложение	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		ЛЕ		
6	Составление топографических, межевых планов. Отрицательное предложение.	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум		Составить предложения		

15	Введение ЛЕ. Хранение документов. Придаточные предложения.	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		ЛЕ		
16	Использование технических средств в работе. Дополнительные и дополнительные придаточные предложения	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Составить 5 предложений		
17	Ведение электронного документооборота. Обстоятельные придаточные предложения	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Перевести предложения, определить вид придаточных		
	Раздел 4 Охрана земельных ресурсов и окружающей среды.	8						ОК 01, 02, 03, 04, 07, 09, ПК 4.4
18	Введение ЛЕ. Мониторинг земли.	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		ЛЕ		
19	Природоохранные мероприятия. Составление монологов.	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум	Экран, проектор	Сообщение (природоохран ные мероприятия)		
20	Нормативные-технические акты и документы. Реферирование интернет-статей.	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		Подготовка к зачету		
21	Зачетное занятие за семестр	2ч. / практ. занятие		Урок- практикум		-		
	Итого	170						

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, ЭБС.

Оборудование мастерской и количество рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и количество рабочих мест лаборатории:

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с.	Электронная библиотечная система Юрайт https://urait.ru
2	Барановская Т.А., Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. [и др.]— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с.	Электронная библиотечная система Юрайт https://urait.ru
3	Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с.	Электронная библиотечная система Юрайт https://urait.ru
Дополнительная литература		
4	Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с.	Электронная библиотечная система https://urait.ru/
Интернет-ресурсы		
5	Грамматика английского языка	Режим доступа: URL:

		http://www.langust.ru/grammar.shtml
6	Портал по изучению английского языка	Режим доступа: URL: http://http://www.englishlanguage.ru